

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU GRANTOWEGO „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb, zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie grantowym „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego” realizowanym w ramach projektu „LEKCJA:ENTER” – Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 r.
2. Projekt grantowy realizowany jest na podstawie umowy o numerze: G/POPC/2020/2/40.
3. Grantobiorcą projektu grantowego „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego” jest **Stowarzyszenie Instytut Promocji Nauczycieli "Solidarność"**, z siedzibą w Gdańsku, (80- 855), przy ul. Wały Piastowskie 24, wpisany do rejestru pod nr KRS: 0000101333, NIP: 5832681680, REGON: 192059613 - **Instytut Doskonalenia Nauczycieli "Solidarność"** z siedzibą w Gdańsku, (80-855), przy ul. Wały Piastowskie 24, NIP: 5832681680, REGON: 221755919.
4. Biuro Projektu grantowego „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego” mieści się w Warszawie, ul. Wolska 47, 01-201 Warszawa.
5. Projekt grantowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy podpisanej z Fundacją Orange, pełniącą rolę Operatora w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
6. Udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie grantowym jest bezpłatny.
7. Szkoła może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym w ramach jednego naboru do projektu.
8. Nauczyciel/ nauczycielka może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym oraz w jednej grupie przedmiotowej.
9. Okres realizacji projektu: 01.09.2020 r.- 30.06.2021 r.
10. Zasięg terytorialny projektu grantowego: województwo mazowieckie.
11. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 720 nauczycieli z terenu województwa mazowieckiego w zakresie korzystania z dostępnych e-zasobów i ich modyfikacja oraz tworzenie własnych, a także podniesienie kompetencji metodycznych nauczycieli w zakresie korzystania z aktywnych metod nauczania, w szczególności metod wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK).

§2

Słownik pojęć

„Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Regulamin – oznacza to treść niniejszego dokumentu zatytułowanego: REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU GRANTOWEGO „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”.

Projekt – oznacza to projekt „Lekcja Enter” - realizowany przez partnerstwo w składzie: Fundacja Orange (lider), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego oraz Instytut Spraw Publicznych. Projekt „Lekcja:Enter” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, III Oś Priorytetowa – Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Projekt grantowy – oznacza to projekt „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego” realizowany przez Grantobiorcę na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej z Operatorem.

Grantobiorca – oznacza to **Stowarzyszenie Instytut Promocji Nauczycieli "Solidarność"**, z siedzibą w Gdańsku, (80- 855), przy ul. Wały Piastowskie 24, wpisany do rejestru pod nr KRS: 0000101333, NIP: 5832681680, REGON: 192059613 - **Instytut Doskonalenia Nauczycieli "Solidarność"** z siedzibą w Gdańsku, (80-855), przy ul. Wały Piastowskie 24, NIP: 5832681680, REGON: 221755919.

Operator – oznacza to Fundację Orange.

Platforma – to platforma projektu „Lekcja:Enter”.

Konsultant merytoryczny/konsultantka merytoryczna – to osoba, której zadaniem jest m.in. przeszkolenie trenerów regionalnych i udzielenie im wsparcia mentorskiego oraz aktualizacja scenariuszy szkoleń dla nauczycielek i nauczycieli.

Trener regionalny/trenerka regionalna – to osoba, której rolą jest przeszkolenie trenerów lokalnych oraz udzielenie im wsparcia mentorskiego w procesie szkolenia nauczycieli w ramach projektu grantowego.

Trener lokalny/trenerka lokalna – to osoba szkoląca nauczycieli w ramach projektu grantowego.

Uczestnik/uczestniczka projektu – to nauczyciel/nauczycielka objęty/objęta działaniami szkoleniowymi realizowanymi przez - **Instytut Doskonalenia Nauczycieli "Solidarność"** w ramach projektu grantowego.

Szkoła – mowa o Szkole/Zespole Szkół, z której nauczyciel/nauczycielka bierze udział w projekcie.

Ścieżka edukacyjna – rozumie się przez to proces edukacyjny obejmujący: uczestnictwo w szkoleniu, przygotowanie min. 2 scenariuszy zajęć, przeprowadzenie 2 obserwowanych lekcji z uczniami, poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej. Ukończenie ścieżki edukacyjnej przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:

- zgłoszenia się do projektu poprzez platformę,
- wypełnienia pretestu - wstępnego testu kompetencji cyfrowych,

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- osiągnięcia minimalnego wymaganego progu frekwencji w szkoleniach, tzn. uczestnictwa w min. 80% godzin szkolenia stacjonarnego i 100% godzin szkolenia online.
- wypełnienia ankiety śródkresowej oceny szkolenia,
- przygotowania min. 2 scenariuszy lekcji dla uczniów z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK),
- uzyskania akceptacji od trenera lokalnego/trenerki lokalnej każdego z 2 przygotowanych przez nauczyciela scenariuszy lekcji,
- przeprowadzenia min. 2 lekcji obserwowanych z uczniami (według przygotowanych scenariuszy), poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora,
- poświadczenia na platformie uczestnictwa w 8 godzinach szkolenia online lub 5 godzinach szkolenia online w przypadku nauczycieli informatyki,
- wypełnienia ankiety końcowej oceny szkolenia,
- wypełnienia ankiety ewaluacyjnej stworzonej przez Ministerstwo Cyfryzacji,
- potwierdzenia odbioru Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Minimalny skład zespołu nauczycieli – oznacza to:

- minimum 2-3-osobowe zespoły, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli kształcenia ogólnokształcącego,
- minimum 4-osobowe zespoły, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli kształcenia ogólnokształcącego,
- minimum 5-osobowe zespoły w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli kształcenia ogólnokształcącego.

§3

Uczestnicy/uczestniczki projektu grantowego

1. Grupę docelową projektu grantowego stanowią wyłącznie nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących uczących w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych. W projekcie grantowym musi uczestniczyć członek kadry kierowniczej danej szkoły/zespołu szkół – z której nauczyciele/nauczycielki biorą udział w szkoleniu.
2. W przypadku przystąpienia do projektu szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, udzielenie wsparcia nie może się wiązać z wystąpieniem pomocy publicznej.
3. W ramach projektu grantowego wsparciem zostanie objętych 720 osób spełniających kryteria uczestnictwa, z czego 50 proc. (360 osób) pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców. Liczba uczestników/uczestniczek projektu może ulec zwiększeniu.
4. Grupy szkoleniowe będą liczyły od 8 do 12 osób.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą operatora liczba uczestników projektu w grupie może ulec zwiększeniu do 15 osób.
6. Liczba miejsc w projekcie grantowym jest ograniczona.

§ 4

Zasady i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły w okresie od 01.09.2020 r. do czasu zrekrutowania minimum 100 proc. uczestników.
2. Rekrutacja będzie prowadzona poprzez akcję informacyjno-promocyjną na terenie województwa mazowieckiego w szkołach, instytucjach oświatowych, organach prowadzących szkoły, środkach masowego przekazu, z wykorzystaniem stron internetowych, m.in. IDN „S” i projektu grantowego, rozsyłanie informacji drogą e-mailową.
3. Szkoła/zespół szkół może wziąć udział w projekcie grantowym wyłącznie po spełnieniu warunku zgłoszenia ze szkoły lub z zespołu szkół minimalnej liczby osób, która wynosi odpowiednio:
 - 1) minimum 2-3- osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) minimum 4- osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących,
 - 3) minimum 5- osobowy zespół w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących.
4. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:

Etap I. Zgłoszenie szkoły/zespołu szkół do projektu przez członka kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego:

- 1) przygotowanie zgłoszenia szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego – szkołę i nauczycieli do projektu grantowego zgłasza dyrektor. Nauczyciele nie mogą się zgłaszać do projektu indywidualnie,
(**zał. nr 1 do Regulaminu** – Zgłoszenie udziału szkoły w Projekcie grantowym „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”),
- 2) zebranie przez szkołę/ zespół szkół oświadczeń od nauczycieli o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz akceptacji jego zapisów (**zał. nr 2 do Regulaminu**),
- 3) przygotowanie przez Dyrektora szkoły zobowiązania dotyczącego efektu trwałości, (**zał. nr 3 do Regulaminu** – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu grantowego),
zgłoszenie szkoły, oświadczenia i deklaracja będzie dostępna również na stronie internetowej IDN „Solidarność”: <http://instytutdoskonalenianauczycieli.pl>
- 4) przesłanie zgłoszenia szkoły, oświadczeń nauczycieli i deklaracji dyrektora skanem na adres e-mail: idns5@wp.pl natomiast oryginały w wersji papierowej należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Instytut Doskonalenia Nauczycieli

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- „Solidarność” - Biuro Projektu „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”, ul. Wolska 47, 01-201 Warszawa.
- 5) Grantobiorca, po otrzymaniu zgłoszenia, oświadczeń i deklaracji od dyrektora szkoły, dokonuje weryfikacji kwalifikowalności szkoły do projektu grantowego, rejestruje szkołę/zespół szkół na platformie Lekcja: Enter celem umożliwienia dostępu do platformy. Dyrektor/ członek kadry kierowniczej szkoły/ zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego dostaje zaproszenie do uczestnictwa w projekcie grantowym,
 - 6) członek kadry kierowniczej, po otrzymaniu zaproszenia od Grantobiorcy do uczestnictwa w projekcie grantowym (link do formularza uczestnictwa),
 - a) przekazuje zaproszenie do uzupełnienia danych zgłoszeniowych tym nauczycielom/nauczycielkom zatrudnionym w reprezentowanej przez siebie szkole/zespole szkół, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie grantowym,
 - b) potwierdza na platformie Lekcja:Enter zobowiązanie dotyczące efektu trwałości.

Etap II. Indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego:

- 1) każdy nauczyciel może być uczestnikiem:
 - tylko jednego projektu grantowego w ramach projektu Lekcja:Enter w tej samej edycji (naborze),
 - tylko jednej ścieżki przedmiotowej w ramach projektu „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego),
- 2) indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego następuje po uprzednim zgłoszeniu na platformie szkoły/zespołu szkół,
- 3) nauczyciel otrzymuje link aktywacyjny z platformy w formie e-mail i dokonuje rejestracji. W formularzu zgłoszeniowym na platformie nauczyciel podaje swoje dane osobowe oraz wybiera jedną z 9 ścieżek edukacyjnych, w ramach której weźmie udział w szkoleniu:
 - edukacja wczesnoszkolna
 - przedmioty humanistyczne – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
 - przedmioty humanistyczne – szkoły ponadpodstawowe
 - przedmioty matematyczno – przyrodnicze – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
 - przedmioty matematyczno – przyrodnicze – szkoły ponadpodstawowe
 - przedmioty artystyczne – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
 - przedmioty artystyczne – szkoły ponadpodstawowe
 - informatyka – szkoła podstawowa
 - informatyka – szkoły ponadpodstawowe.Uszczegółowiony wykaz przedmiotów w ramach wybranych grup przedmiotowych stanowi **załącznik Nr 4 do Regulaminu (Tabela)**,
- 4) z każdej szkoły zgłoszonej do projektu jeden członek kadry kierowniczej szkoły zgłasza się do projektu w roli przedstawiciela kadry kierowniczej i jako nauczyciel realizuje ten sam proces edukacyjny,

„Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- 5) nauczyciel wypełnia pretest, na podstawie którego będzie zakwalifikowany do grupy podstawowej lub zaawansowanej. Pretest to wyjściowy pomiar kompetencji cyfrowych wypełniany na platformie Lekcja:Enter. Po wypełnieniu pretestu uczestnik/ uczestniczka otrzyma informację o swoim poziomie kompetencji cyfrowych.
- 6) Szkolenia dla nauczycieli informatyki realizowane są tylko na poziomie podstawowym.
5. Rekrutacja prowadzona jest w następujący sposób:
 - 1) dostęp do projektu grantowego mają wszystkie osoby wymienione w § 3 ust.1 Regulaminu, zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, wiek oraz orientację seksualną,
 - 2) Grantobiorca na etapie rekrutacji, jak również realizacji projektu grantowego uwzględnia potrzeby osób z różnymi typami niepełnosprawności (np. biuro projektu grantowego i sale szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).
6. Zakwalifikowanie do projektu grantowego szkoły/zespołu szkół oraz uczestników/uczestniczek jest uzależnione od realizacji zakładanych wskaźników projektu grantowego, z uwzględnieniem zasad pierwszeństwa tj.:
 - 1) udział w projekcie będzie brało 720 nauczycieli/nauczycielek,
 - 2) pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają:
 - a) osoby wymagające uczestnictwa w szkoleniu na poziomie podstawowym. Kwalifikacja do grupy o właściwym poziomie zaawansowania w stosowaniu TIK w pracy dydaktycznej następuje na podstawie wyników pretestu,
 - b) nauczyciele pracujący na terenie gmin wiejskich, miejsko – wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców,
 - c) nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących zatrudnieni w szkołach specjalnych i szkołach z oddziałami integracyjnymi.
7. Grantobiorca podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego.
8. Szkoły, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie grantowym, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w nim z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na listach rezerwowych według kolejności zgłoszeń.
9. Listy nauczycieli tworzących grupy szkoleniowe opracowywane są przez Grantobiorcę.
10. Wyniki rekrutacji będą dostępne w biurze projektu.
11. Zmiana składu zespołu nauczycieli na platformie może być dokonana przez szkołę wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Grantobiorcy.

§ 5

Zakres oferowanego wsparcia

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

1. Grantobiorca w ramach projektu grantowego oferuje dwa rodzaje szkoleń: szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek 4 grup przedmiotowych oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki.
2. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek 4 grup przedmiotowych: nauczania wczesnoszkolnego, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, przedmiotów artystycznych- trwa 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut), w tym 32 godziny szkolenia stacjonarnego i 8 godzin szkolenia online. Program szkolenia składa się z 8 modułów:
 - 1) **Poznaj sieć. Elektroniczne zasoby edukacyjne**
Zasady bezpieczeństwa i współpracy w Internecie
- 180 minut (4 godziny lekcyjne),
 - 2) **Lekcja w sieci – dobierz urządzenie, platformę, aplikację**
Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i praca w sieci
– 180 minut (4 godziny lekcyjne),
 - 3) **Ze smartfonem na lekcji**
Aktywizujące metody nauczania wspierane TIK
- 180 minut (4 godziny lekcyjne),
 - 4) **Tworzymy własne e-materiały**
Elektroniczne zasoby edukacyjne dla różnych przedmiotów
 1. część - 225 minut (5 godzin lekcyjnych)
 2. część - 135 minut (3 godziny lekcyjne)
 3. część - 180 minut (4 godziny lekcyjne),
 - 5) **Jak wykorzystać TIK na lekcji? Wprowadzenie do opracowania własnych scenariuszy lekcji – moduł online**
Metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem TIK, praca własna online na platformie lekcjaenter.pl
- 180 minut (4 godziny lekcyjne), asynchroniczne, praca własna nauczycieli,
 - 6) **Przygotowujemy scenariusze lekcji**
Metodyczne aspekty kształcenia z TIK, praca nad scenariuszami wzbogaconymi o technologie informacyjne i komunikacyjne
- 135 minut (3 godziny lekcyjne stacjonarnie)
oraz 135 minut (3 godziny lekcyjne) - online, praca własna nauczycieli na platformie lekcjaenter.pl,
 - 7) **Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami TIK**
2 x 45 minut (te godziny nie są wliczone do czasu szkolenia),

„Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

8) Omawiamy przeprowadzone zajęcia

Metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych - omówienie przeprowadzonych zajęć i zaliczenie szkolenia.

225 minut (5 godzin lekcyjnych) - stacjonarnie;

45 minut (1 godzina lekcyjna) – online.

3. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki trwa 40 godzin – 35 godzin szkolenia stacjonarnego oraz 5 godzin szkolenia online.

Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki klas IV -VIII szkół podstawowych

Moduł	Tytuł	Czas trwania (godziny lekcyjne)
1.	1.1. Jak myśli programista?	9
	1.2. Kot czy zółw? (Scratch, Python)	9,8 (+ 2 online)
2.	2.1. Wirtualne Arduino	5,6
	2.2. Oswajamy Pythona	6,2 (+ 2 online)
3.	Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami	czas nie jest wliczony do szkolenia
4.	Omawiamy przeprowadzone zajęcia	4,4 (+ 1 online)

Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki szkół ponadpodstawowych

Moduł	Tytuł	Czas trwania (godziny lekcyjne)
1.	1.1. Eclipse, czyli projekt z klasą	8 (+ 4 online)
	1.2. Budujemy bazę (MS Access, SQL)	7,3
2.	2.1. Algorytmy na Javie	7,8
	2.2. Mobilne szyfrowanie (Android Studio, Netbeans)	6,7
3.	Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami	czas nie jest wliczony do szkolenia
4.	Omawiamy przeprowadzone zajęcia	5,2 (+ 1 online)

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne chorobą COVID-19, za zgodą Operatora, istnieje możliwość realizacji szkoleń w formie online lub hybrydowej.
5. Dla każdej z grup szkoleniowych Grantobiorca przeznacza minimum 5 godzin mentoringu.
6. Nauczyciele/nauczycielki z 4 grup przedmiotowych uczestniczących w szkoleniach będą mieć dostęp do materiałów pomocniczych online, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu.
7. Nauczyciele/nauczycielki informatyki uczestniczący w szkoleniach będą mieć dostęp do materiałów online, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu.
8. Członek kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół będący jednocześnie uczestnikiem/uczestniczką projektu grantowego może wziąć udział w nieobowiązkowym module szkoleniowym online. Moduł składa się z następujących elementów publikowanych na platformie projektu:
 - Aktywna szkoła TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów szkół,
 - 3 webinaria dotyczące procesu przygotowania i wdrożenia planu (nagrania),
 - 1 webinarium na żywo dot. doświadczeń z realizacji planu.Ukończenie tego modułu nie jest warunkiem ukończenia szkolenia przedmiotowego.

§ 6

Organizacja szkoleń

1. Grantobiorca przeszkoli nauczycieli/nauczycielki z następujących grup przedmiotowych:
 - 1) edukacja wczesnoszkolna
 - 2) przedmioty humanistyczne – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
 - 3) przedmioty humanistyczne – szkoły ponadpodstawowe
 - 4) przedmioty matematyczno – przyrodnicze – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
 - 5) przedmioty matematyczno – przyrodnicze – szkoły ponadpodstawowe
 - 6) przedmioty artystyczne – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
 - 7) przedmioty artystyczne – szkoły ponadpodstawowe
 - 8) informatyka – szkoła podstawowa
 - 9) informatyka – szkoły ponadpodstawowe.
2. Przydział do grup przedmiotowych poszczególnych przedmiotów nauczania następuje według tabeli – **zał. nr 4 do Regulaminu**.
3. Grupa szkoleniowa będzie się składać z osób z jednej grupy przedmiotowej oraz będących na tym samym poziomie zaawansowania (poziom podstawowy lub zaawansowany).
4. Szkolenia realizowane będą w województwie mazowieckim, w pracowniach szkół zgłoszonych do projektu w miejscowościach, w których zbierze się odpowiednia liczba osób do utworzenia grupy szkoleniowej. Grantobiorca doloży wszelkich starań, żeby grupy zlokalizowane były w możliwie najdogodniejszej lokalizacji dla uczestników/uczestniczek projektu grantowego.

„Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

5. Szkolenia będą odbywać się poza godzinami pracy nauczycieli. Rekomendowane są szkolenia w soboty i niedziele. Dopuszcza się realizację szkoleń również w inne dni tygodnia.
6. Operator dopuszcza realizację szkoleń stacjonarnych prowadzonych w ramach projektu w formie online. W przypadku realizacji szkoleń online poszczególne moduły są prowadzone z zachowaniem pełnego wykorzystania zasobów szkolenia stacjonarnego, tylko, że w formie online.
7. Harmonogram szkoleń ustalany będzie na bieżąco po zrekrutowaniu grup szkoleniowych. Zastrzega się prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz miejsca szkolenia.
8. Jeśli Uczestnik/Uczestniczka nie będzie mógł/mogła uczestniczyć w jednym z modułów, Grantobiorca, w miarę możliwości zaproponuje udział w danym module w innej grupie szkoleniowej.
9. Grantobiorca w trakcie trwania projektu grantowego lub po jego zakończeniu uczestniczy w działaniach sieciujących w następujący sposób:
 - 1) zapewni udział w spotkaniu ponadregionalnym (konferencji organizowanej przez Instytut Spraw Publicznych) swojego przedstawiciela, trenerów regionalnych i lokalnych, przeszkolonych w projekcie nauczycieli, w tym kadry kierowniczej szkół oraz jednostek samorządu terytorialnego będących organami prowadzącymi szkoły na danym terenie w liczbie min. 10 osób. W tym celu Grantobiorca dokona:
 - a) wyboru uczestników spotkań ponadregionalnych oraz zapewni im dojazd na miejsce spotkania czy konferencji,
 - b) wyboru wyróżniających się scenariuszy i prześle je Operatorowi w celu uwzględnienia ich w programie spotkań ponadregionalnych oraz na potrzeby konkursu dobrych praktyk,
 - 2) prześle Operatorowi propozycje uczestników planowanych wizyt studyjnych, wśród których znajdą się wyróżniający się uczestnicy projektu grantowego, przedstawiciele miejscowo właściwych placówek doskonalenia nauczycieli i jednostek samorządu terytorialnego będących organami prowadzącymi,
 - 3) będzie organizował spotkania dla dyrektorów i nauczycieli szkół z danej gminy/powiatu uczestniczących w projekcie (podczas realizacji projektu i co najmniej 3 lata po jego zakończeniu), na których będzie omawiana realizacja zobowiązań i proces wdrażania TIK w danej szkole,
 - 4) zorganizuje po zakończeniu szkolenia cykl konferencji metodycznych dla uczestników projektu nt. opracowywania własnych autorskich programów nauczania i planów rozwoju zawodowego z wykorzystaniem TIK. Nabyta przez nich wiedza, doświadczenie i umiejętności w zakresie TIK będą miały wpływ na podniesienie jakości pracy szkoły, na osiągnięcie wyższych stopni awansu zawodowego, wyższych dodatków motywacyjnych.

§ 7

Prawa i obowiązki Szkoły i uczestnika projektu grantowego

1. Obowiązkowa ścieżka edukacyjna uczestnika/uczestniczki projektu grantowego obejmuje:
 - 1) uczestnictwo w szkoleniu,
 - 2) przygotowanie min. 2 scenariuszy zajęć,
 - 3) przeprowadzenie 2 obserwowanych lekcji z uczniami, poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora,
 - 4) wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.
2. Proces dydaktyczny, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się i kończy w ciągu jednego semestru:
 - 1) I semestr roku szkolnego 2020/2021,
 - 2) II semestr roku szkolnego 2020/2021,
3. Ukończenie ścieżki edukacyjnej wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - 1) zgłoszenia się do projektu przez platformę,
 - 2) wypełnienia pretestu – wyjściowego testu kompetencji cyfrowych,
 - 3) osiągnięcia minimalnego wymaganego progu frekwencji w szkoleniu, tzn. uczestnictwa w min. 80% godzin szkolenia stacjonarnego i 100% godzin szkolenia online,
 - 4) wypełnienia ankiety śródkresowej oceny szkolenia,
 - 5) przygotowania min. 2 scenariuszy lekcji dla uczniów z wykorzystaniem technologii informacyjno–komunikacyjnych (TIK),
 - 6) uzyskania akceptacji od trenera lokalnego/trenerki lokalnej każdego z 2 przygotowanych przez nauczyciela scenariuszy lekcji,
 - 7) przeprowadzenia min. 2 lekcji obserwowanych (według przygotowanych scenariuszy), poddanych autoewaluacji zgodnie z wytycznymi Operatora,
 - 8) poświadczenia na platformie uczestnictwa w 8 godzinach szkolenia online lub 5 godzinach szkolenia online w przypadku nauczycieli informatyki,
 - 9) wypełnienia ankiety końcowej oceny szkolenia,
 - 10) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji,
 - 11) odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
4. Wszystkie działania dotyczące realizacji ścieżki edukacyjnej – procesu edukacyjnego w ramach projektu Lekcja:Enter odbywają się poprzez platformę Lekcja:Enter utworzoną i administrowaną przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
5. Dla nauczycieli, którzy jednocześnie pełnią funkcję kierowniczą w szkole (dyrektora/dyrektorki, wicedyrektora/wicedyrektorki) przewiduje się uzupełnienie szkolenia przedmiotowego modułem, którego celem jest przygotowanie dyrektorów do włączenia TIK w proces dydaktyczny w szkole z uwzględnieniem perspektywy długoterminowej.

„Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

6. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w 40- godzinnym cyklu szkoleniowym w zakresie wykorzystania TIK na prowadzonych zajęciach,
- 2) korzystania ze wsparcia w projekcie grantowym podczas realizacji całej ścieżki edukacyjnej,
- 3) korzystania z udostępnionych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- 4) rezygnacji z udziału w szkoleniu,
- 5) oceny trenera lokalnego,
- 6) kontaktu z Grantobiorcą i zgłaszania uwag dotyczących szkolenia i mentoringu.

7. Szkoła ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem szkoleń i materiałami dla uczestników,
- 2) poinformowania na swojej stronie lub w innych mediach, że bierze udział w projekcie grantowym,
- 3) korzystania z platformy w celu monitorowania swojego udziału w projekcie grantowym oraz korzystania z udostępnionych materiałów (w tym metodycznych),
- 4) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu,
- 5) otrzymania podziękowań od Grantobiorcy na stronie internetowej,
- 6) w uzasadnionych przypadkach odstąpienia od uczestnictwa w projekcie grantowym.

8. Szkoła zobowiązuje się do:

- 1) tego, że w projekcie weźmie udział liczba nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących pracująca w danej szkole nie mniejsza niż minimalny skład zespołu opisany w § 4 ust. 3 Regulaminu,
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu w Szkole plakatów informujących o projekcie,
- 3) zgłoszenia szkoły na platformie Lekcja:Enter przez członka kadry kierowniczej, będącego jednocześnie członkiem zespołu biorącego udział w projekcie grantowym,
- 4) bieżącego informowania Grantobiorcę o wszelkich ewentualnych trudnościach i problemach związanych z realizacją zadania,
- 5) zapoznania się z treścią oraz zakresem stosowania Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 i zobowiązując się do ich stosowania;
- 6) umożliwienia nauczycielom, którzy wezmą udział w szkoleniach:
 - a) ukończenia pełnej ścieżki edukacyjnej, składającej się z 40 godzinnego szkolenia, przygotowania min. 2 scenariuszy zajęć z wykorzystaniem TIK, przeprowadzenia min. 2 obserwowanych zajęć z uczniami,

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- b) udziału wszystkich uczestników projektu grantowego w wyjściowym teście kompetencji cyfrowych (pretest) oraz wybranych uczestników w teście oceny efektów wsparcia kompetencji cyfrowych (posttest),
 - c) przeprowadzenia ewaluacji ww. 2 zajęć obserwowanych, w postaci autoewaluacji lekcji obserwowanych,
 - d) udziału w prowadzonych w ramach projektu „Lekcja:Enter” działaniach ewaluacyjnych (m.in. badaniach ankietowych, wywiadach pogłębionych).
9. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do złożenia zobowiązania dotyczącego efektu trwałości w momencie przystąpienia do projektu grantowego, przekazania go Grantobiorcy w wersji pisemnej oraz potwierdzenia na platformie Lekcja:Enter
- (zał. nr 3 do Regulaminu – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu).

Zobowiązanie dotyczące trwałości obejmuje w szczególności następujące działania:

- 1) uczestniczenie w szkoleniu:
 - a) co najmniej 1 nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów w danej szkole (np. edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne). Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, w której Dyrektor szkoły nie ma możliwości pozyskania pełnej reprezentacji wynikającej z obiektywnych przyczyn, m. in. takich jak:
 - udział w projekcie najmniejszych szkół, w których wymagany jest udział min. 2-3 nauczycieli,
 - udział w projekcie szkół ponadpodstawowych, w których nie ma nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - udział w projekcie szkół podstawowych specjalnych dla dzieci z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym i znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz szkół przysposabiających do pracy, w których nie ma wielu przedmiotów ogólnokształcących w siatce godzin,
 - innych przyczyn wynikających z organizacji szkoły lub struktury zatrudnienia
 - b) przedstawiciela kadry kierowniczej szkoły,
- 2) uczestniczenie nauczycieli w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu,
- 3) zorganizowanie w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu, w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu, co najmniej 2 lekcji otwartych dla nauczycieli swojej szkoły lub innych szkół, którzy nie uczestniczyli w szkoleniu, z wykorzystaniem TIK oraz e-zasobów w nauczaniu z każdej grupy przedmiotów (edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne),

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- 4) korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki, w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach (zapis ten dotyczy nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze etatu. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w mniejszym wymiarze można wymagać odpowiednio niższej liczby zajęć stosując zasadę proporcjonalności. Sposób i forma korzystania przez nauczyciela z TIK i e-zasobów edukacyjnych jest autonomiczną decyzją nauczyciela, który decyduje w jakim zakresie na konkretnej lekcji korzystać z technologii i e-zasobów),
 - 5) uczestniczenie nauczycieli i przedstawiciela kadry kierowniczej szkoły w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu, w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniu.
10. Grantobiorca rekomenduje, aby zobowiązania podpisane w momencie przystąpienia do projektu dotyczące lekcji otwartych i zajęć z TIK były realizowane co najmniej przez 3 lata od zakończenia szkolenia, a ich realizacja systematycznie zwiększała się (więcej niż 2 lekcje otwarte i więcej niż 5 godzin zajęć w tygodniu z wykorzystaniem TIK i e-zasobów) w ramach planu włączenia TIK do działań dydaktycznych w szkole -"Aktywna lekcja z TIK".
 11. Dyrektor szkoły składa raport z realizacji wymienionych w ust. 9 zobowiązań, za pośrednictwem ankiety elektronicznej opracowanej przez Operatora w ciągu miesiąca po upływie 1 roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu. Za dzień ukończenia szkolenia przez szkołę uważa się dzień ukończenia szkolenia przez ostatniego nauczyciela z danej szkoły.
 12. Grantobiorca ma prawo do utrwalania prowadzonych szkoleń w postaci wizualnej i audiowizualnej z poszanowaniem praw uczestników szkoleń do własnego wizerunku, przy czym zobowiązany on jest do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku (tekst jedn. Dz.U. 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie grantowym

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny. Uczestnik rezygnujący z udziału w projekcie grantowym informuje szkołę o rezygnacji, następnie składa oświadczenie Grantobiorcy – **zał. nr 5 do Regulaminu.**

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i po pisemnym zawiadomieniu Dyrekcji szkoły przez nauczyciela o rezygnacji ze szkolenia.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie grantowym w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz naruszenia Zasad Współżycia Społecznego.

§ 9 RODO

Wykonując obowiązek wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż: **Stowarzyszenie Instytut Promocji Nauczycieli "Solidarność"**, z siedzibą w Gdańsku, (80- 855), przy ul. Wały Piastowskie 24, pozyskało Pani/Pana dane osobowe od Fundacji Orange, zwanej dalej Administratorem, która zawarła z nami umowę o powierzeniu grantu „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”. Podmiot ten jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Stowarzyszenie Instytut Promocji Nauczycieli "Solidarność" przetwarza dane osobowe jako procesor, w zakresie realizacji zadań wynikających z przywołanej wyżej umowy z Administratorem.

Abyśmy mogli we właściwy sposób wywiązać się z nałożonych na nas zadań, niezbędne są nam takie dane jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, NIP/PESEL oraz inne dane, które Administrator przekazuje nam jako konieczne i celowe do wykonania usługi.

Podstawą przetwarzania przez nas danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) RODO. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy zawartej z Administratorem. Dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie realizacji tej umowy, w sposób wynikający z ustaleń z Administratorem.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany przez Administratora, nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Instytut Promocji Nauczycieli "Solidarność" a Administratorem.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, żądania usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ponadto, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom trzecim zgodnie z zaleceniami Administratora. Ponadto Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom trzecim w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Stowarzyszeniem

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Instytut Promocji Nauczycieli "Solidarność", to jest w szczególności podwykonawcom, firmie prowadzącej rozliczenia finansowe, usługi księgowe, informatyczne, hostingowe. W zależności od zakresu zadań zleconych przez Administratora, dane mogą zostać przekazane podmiotowi przeprowadzającemu badania lekarskie, firmie prowadzącej szkolenia, firmie kurierskiej itp. Ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom upoważnionym ustawowo, takim jak Sądy, Urzędy Skarbowe, ZUS.

Dane nie będą podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły przewidywaniu zachowań i preferencji. Ze Stowarzyszeniem Instytut Promocji Nauczycieli "Solidarność" można się skontaktować w następujący sposób: kontakt telefoniczny – (+48) 603 090 888, adres e-mail – idsolidarnosc@wp.pl

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania przez cały okres trwania projektu grantowego.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu grantowego lub dokumentów programowych oraz z innych ważnych powodów mających wpływ na realizację projektu grantowego.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Grantobiorcy: <http://instytutdoskonalenianauczycieli.pl>
4. Załączniki do Regulaminu stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Zał. nr 1 - Zgłoszenie udziału szkoły w Projekcie grantowym „Szkolenia TIK dla nauczycieli Województwa Mazowieckiego”,
- 2) Zał. nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o zapoznaniu się Regulaminem i akceptacji jego zapisów,
- 3) Zał. Nr 3 – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu grantowego,
- 4) Zał. Nr 4 -Tabela – uszczegółowiony wykaz przedmiotów,
- 5) Zał. Nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie grantowym.

Gdańsk, dnia 02.11.2020 roku

Wojciech Jaranowski

Dyrektor Instytutu
Doskonalenia Nauczycieli „Solidarność”